

# UMOWA

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

Gminą Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, NIP: 508-00-18-848

reprezentowaną przez:

Gabriela Orzeszka – Wójta Gminy Sulmierzyce zwanej dalej „Gminą”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Bęczkowskiej

a

1. Panią.....zamieszkałym/ą:.....  
PESEL: .....
2. Panem..... zamieszkałym/ą:.....  
PESEL:.....

zwanymi dalej „Właścicielem/Podmiotem”

## § 1

Gmina działając na mocy ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz regulaminu dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce zakupu sadzonek drzew i krzewów miododajnych z przeznaczeniem do zasadzenia na terenie Gminy Sulmierzyce stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLII/345/2014 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 17 kwietnia 2014 r. oraz Uchwały Nr XXXIII/195/2017 z dnia 27 marca 2017 r. zwanym dalej „Regulaminem” i w oparciu o wniosek właściciela nieruchomości/podmiotu z dnia ..... udziela Właścicielowi/Podmiotowi dotacji w wysokości ..... zł (słownie: .....) ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce.

## § 2

1. Dotacja zostaje przyznana do zakupu sadzonek określonych we wniosku z dnia ..... przeznaczonych do zasadzenia na działce nr ewid. ....położonej w obrębie geodezyjnym .....gm. Sulmierzyce.
2. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty poniesione od dnia podpisania umowy.

## § 3

1. Przewidywany koszt zadania tj. całkowity koszt zakupu dofinansowanych określonych sadzonek we wniosku z dnia ..... wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota dotacji ustalona zgodnie z § 4 Regulaminu w łącznej kwocie ..... zł (słownie:.....).
3. Zwiększenie całkowitych kosztów realizacji zadania nie może powodować zwiększenia dotacji, o której mowa w ust. 2.
4. Obniżenie całkowitego kosztu realizacji zadania skutkuje obniżeniem wysokości dotacji do kwoty stanowiącej 80% rzeczywiście poniesionych kosztów zadania.

## § 4

1. W ciągu 14 dni po podpisaniu umowy kwota dotacji zostanie:  
– przelana na rachunek bankowy wskazany przez Właściciela/Podmiot  
Nazwa banku: .....  
Nr konta: .....  
Planowany termin realizacji zadania: do .....
2. Właściciel/Podmiot zobowiązany jest rozliczyć otrzymaną dotację zgodnie z § 16 regulaminu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania – tj. 14 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku w ramach uzyskanej dotacji, nie później jednak niż 14 dni od daty realizacji zadania wskazanego w pkt. 1.

3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia sprawozdania. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek od niewykorzystanej kwoty dotacji jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia następnego po wymaganym dniu złożenia sprawozdania.
4. Niezłożenie sprawozdania w terminie w przypadku niewykorzystania części dotacji skutkuje naliczeniem odsetek od niewykorzystanej kwoty jak dla zaległości podatkowych liczonych od wymagalnego dnia złożenia sprawozdania.
5. W przypadku, gdy właściciel/podmiot nie składa sprawozdania mimo wezwania, Komisja Oceny Wniosków ds. dofinansowania do zakupu sadzonek drzew i krzewów miododajnych dokonuje kontroli na miejscu. Stwierdzenie niezrealizowania przedmiotu umowy skutkuje zwrotem dotacji wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

#### § 5

1. W okresie 3 lat od daty przyznania dofinansowania:
  - 1) osoba, która uzyskała dotacje nie może zbywać sadzonek objętych dofinansowaniem innemu podmiotowi ani też zmieniać miejsca posadzenia sadzonek na inną nieruchomość, sprzedawać, darować innemu podmiotowi ani w inny sposób rozporządzać sadzonkami, co do których uzyska dofinansowanie,
  - 2) komisja, o której mowa w §4 pkt. 5 może dokonywać kontroli nieruchomości wskazanej jako miejsce zasadzenia sadzonek, pod kątem wykorzystania dotacji.
2. Dofinansowanie podlega obowiązkowi zwrotu wraz z ustalonymi odsetkami w przypadku stwierdzenia przez komisję niespełnienia warunków określonych w regulaminie w okresie 3 lat od daty przyznania dotacji.
3. Dotowany we własnym zakresie odprowadza z uzyskanego dofinansowania należne podatki i inne opłaty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku obumarcia roślin Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Urząd Gminy w Sulmierzycach.

#### § 6

Wszelkie zmiany dotyczące warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, a w zakresie obowiązku zwrotu dotacji – przepisy ustawy o finansach publicznych.

#### § 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Właściciela/Podmiotu i dwa dla Gminy.

Gmina Sulmierzyce:

Właściciel/Podmiot: