

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku:	
Nr sprawy:	
Dochód rodziny ogółem:	
Liczba osób w rodzinie:	
Dochód na osobę w rodzinie:	

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym

1. **Wnioskodawca** (zaznaczyć właściwe wstawiając znak X):

rodzic/opiekun prawny małoletniego ucznia pełnoletni uczeń/słuchacz dyrektor

Imię i nazwisko:												
Adres zamieszkania:												
PESEL												
Pokrewieństwo:												
Numer telefonu kontaktowego:												

2. **Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne**

Imię i nazwisko ucznia:												
Data i miejsce urodzenia:												
PESEL												
Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów:												
Adres zamieszkania:												
Nazwa i adres szkoły:												
Klasa:												

Czy uczeń/słuchacz otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

Tak Nie

Jeśli otrzymuje, proszę napisać jakie i w jakiej wysokości:

.....

3. Informacje o rodzinie

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Status zawodowy*	Wysokość dochodu netto**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Łączny miesięczny dochód rodziny (netto):					
Wartość alimentów świadczonych na rzecz innych osób:					
Dochód na osobę w rodzinie:					

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne

** do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie bądź oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku poszczególnych członków rodziny;
- oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem do zasiłku lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych dla poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego bądź oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej;
- zaświadczenie lub oświadczenie o ilości posiadanych gruntów rolnych członków rodziny (ha przeliczeniowych);
- zaświadczenie bądź oświadczenie o wysokości emerytury, renty, świadczenia przedemerytalnego;
- oświadczenie bądź dokument potwierdzający wysokość wypłaty alimentów lub wysokość otrzymywanych alimentów;
- decyzję, zaświadczenie bądź oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, opiekuńczych i alimentacyjnych;
- zaświadczenie bądź oświadczenie o dochodach uzyskiwanych z pracy dorywczej;
- dokumenty potwierdzające inne dochody.

Obowiązek informacyjny:

Na podstawie art. 13 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO) (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) , informuję , że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Sulmierzyce z siedzibą przy ul. Urzędowej 1, 98-338 Sulmierzyce.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: sulmierzyce@gminywp.pl lub pisemnie na adres: ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustaw: ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO) (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz klauzulą informacyjną, z której treścią się zapoznałam/zapoznałem.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączone do wniosku dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy